

Принято:
Совет МОУ детский сад № 386
Протокол № 1 от 30.08.2024
Председатель Совета МОУ
Н.В.Носонова

Согласовано:
Профсоюзная организация
МОУ детский сад № 386
Председатель: С.А.Шершицкая

Утверждено:
Заведующий МОУ детский сад № 386
Е.Г.Блинова
Приказ № от 12.09.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
ПЛАТНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УСЛУГУ
МОУ детский сад № 386**

Волгоград
2024

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах педагогов, оказывающих дополнительную платную образовательную услугу МОУ детский сад № 386, (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 08.08.2024);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 08.08.2024);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МОУ.
- Образовательную деятельность МОУ детский сад № 386 осуществляет на государственном языке Российской Федерации - на русском.

- Основные понятия, используемые в Приложении:

1.1.1. Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.1.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.1.3. Направленность образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.2. Содержание образования по образованию детей определяется дополнительными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МОУ детский сад № 386 самостоятельно, и должно содействовать

взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно- нравственными и социокультурными ценностями.

1.3. Дополнительная программа - документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

2. Порядок разработки утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами, специалистами, оказывающими платную образовательную услугу самостоятельно в соответствии с настоящим Положением на текущий учебный год.

Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим положением, рассматриваются ежегодно на педагогическом совете, согласовываются на Управляющем совете Учреждения. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол. Рабочие программы утверждаются Приказом заведующего МОУ детский сад № 386.

2.2. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа заведующего МОУ детский сад № 386 «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

III. Цели и задачи программ

3.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание рабочей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования - дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и

управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

быть направленно на решение следующих задач;

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников; удовлетворение индивидуальных потребностей

воспитанников в

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;

- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;

- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

- формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Структура рабочей программы.

4.1 Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, оказывающих дополнительную платную образовательную услугу МАДОУ «Детский сад №55» г. Стерлитамак РБ

4.2. Структура рабочей программы

Пояснительная записка

- направление развития - художественно-эстетическое; интеллектуально-познавательное);

- нормативно-правовые основы разработки программы;

- направленность и практическая значимость программы - актуальность программы

- своевременность, современность предлагаемой программы;

- отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- цели задачи программы.

Цели программы - предполагаемый результат образовательного

процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т.д.).

Содержание программы (учебный план, содержание учебно-тематического плана)

- принципы и подходы к формированию и реализации программы;
- особенности реализации программы;
- возрастные особенности контингента воспитанников;
- адресат программы - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения (очная, очно-заочная, дистанционная);
- методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия (словесные, наглядные, практические), проектные;
- формы проведения занятий;
 - срок освоения программы определяется содержанием программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
 - режим занятий - периодичность и продолжительность занятий
 - возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности рабочих программ педагогов, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги и определяются локальным нормативным актом ДОУ;
 - психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год;
 - условия реализации программы.

Планируемые результаты (целевые ориентиры) освоения дополнительной образовательной программы.

- ожидаемые результаты;
- подведение итогов реализации образовательной программы.

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и

предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы.

Планируемые результаты - требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение - с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа дополнительных услуг, улучшение показателей адаптации в обществе, участие в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Изучение за реализацией Программы может проводиться в разных формах: игровое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование, творческая работа, проект, выставка, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.

В результате обучения по программе у ребенка:

- будет сформирована устойчивая потребность-в обучении;
- будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества;
- будет развита устойчивая потребность к самообразованию;
- будет сформирована активная жизненная позиция;
- будут развиты творческие способности;
- будет воспитано уважение к нормам коллективной жизни.

Содержание образовательной деятельности по реализации рабочей программы. Содержание

Программы, возможно, отразить через кратное описание; тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

Календарно-тематическое планирование реализации рабочей программы. Учебно-методическое обеспечение реализации программы.

- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия с семьями воспитанников;
- основные формы взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ;
- материально-техническое и методическое обеспечение программы.

Список литературы.

Основная и дополнительная литература (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows, Шрифт TimesNewRoman, размер 12(14) пт., печать односторонняя на листах формата А4.

5.2. Оформление титульного листа РП:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы согласования и утверждения РП;

Указание ОП ДО, на основе которой разработана Данная РП;

- ФИО педагогического работника(ов), составившего данную РП;
- название населенного пункта и год разработки программы.

5.3. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее 20 мм, верхнее 20 мм, правое 10мм.

5.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.12-97 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. РП принимается на педагогическом совете, рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается заведующим ДОУ.

6.2. РП разрабатывается и рекомендуется к введению до 1 сентября текущего учебного года.

7. Изменения и дополнения рабочих программах

7.1. РП документ, отражающий процесс развития образовательного учреждения, может изменяться в течение учебного года.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения методических объединений, администрации ДООУ, родительской общественности.

7.3. Дополнения и изменения вносят в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений к рабочей программе, последняя корректируется в соответствии с накопленным материалом.

7.4. Изменения и дополнения к рабочей программе рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего. Утвержденные дополнения к рабочей программе заверяется на титульном листе печатью Учреждения.

8. Изучение

8.1. Ответственность за полноту и качество реализаций рабочей программы возлагается на педагогов, оказывающих дополнительную платную образовательную услугу.

Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ДООУ, курирующего дополнительные платные образовательные услуги

9. Хранение рабочих программ

9.1. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДООУ, хранится у куратора, курирующего дополнительные платные образовательные услуги в методическом кабинете.

9.2. Копии РП находится у педагога, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться с содержанием рабочей программы.

9.4. Срок хранения рабочей программы - 5 лет.